

Sehr geehrter PROSUM Einkaufsplattform Nutzer,

die nachfolgende Information soll Ihnen bei der Nutzung der Einkaufsplattform und des online-Bestellsystems **sellyorder** helfen.

Die Bestellplattform erreichen Sie über die PROSUM Homepage www.prosum-gmbh.de

PROSUM Einkaufsplattform powered by

und nachfolgend über **selly.biz**

A: Zugang zur Einkaufsplattform in 2 Schritten

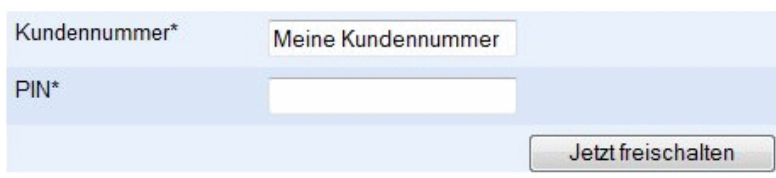
- 1 Sofern Sie noch kein **sellyorder** Nutzer sind und keine Zugangsdaten zu **sellyorder** haben, müssen Sie sich einmalig am Bestellsystem registrieren.**



Aktuelle **sellyorder**-Nutzer können mit ihren bekannten Zugangsdaten weiter arbeiten

- 2 Sie müssen sich einmalig als Nutzungsberechtigter der Plattform identifizieren**

Eingabe einer Kundennummer und eines PIN. Beides erhalten Sie von Ihrem zuständigen PROSUM Außendienstmitarbeiter oder über das Anforderungsformular auf der Portaleinstiegsseite www.sellyservices.de/PROSUM.



Nach Eingabe der Kundennummer und des PINs sind Sie in der Bestellplattform.

Die von aktiven **sellyorder**-Nutzern bereits freigeschalteten Lieferanten und Ordersätze stehen wie gewohnt zur Verfügung.

B: Bestellung vornehmen in 2 Schritten

Hinweis: Die von aktiven **sellyorder** Nutzern bereits freigeschalteten Lieferanten und Ordersätze stehen wie gewohnt zur Verfügung.

3 Lieferantenordersatz freischalten

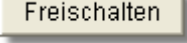
Grundsätzlich können Sie bei allen im Reiter „Lieferanten“ aufgeführten Lieferanten bestellen.

Bei einigen Lieferanten ist es so, dass Sie diese erst in der Bestellplattform sehen und erst bestellen können, wenn Sie vom Lieferanten bzw. dem zuständigen AD Mitarbeiter die sog. Freischaltedaten erhalten bzw. angefordert haben.

Sie können auch Ihren zuständigen PROSUM AD Mitarbeiter darauf ansprechen. Er wird Sie gerne bei der Beschaffung der Freischaltedaten unterstützen.

Die Freischaltedaten bestehen aus Lieferantenschlüssel, PIN und Kundennummer. Zum einmaligen Freischalten gehen Sie bitte wie folgt vor:


Starten Sie wie gewohnt die Bestellplattform und wechseln im System auf den Reiter "Lieferanten".

Dann rechts außen auf  klicken und im aufgehenden Fenster die Freischaltedaten eingeben.

Mit abschließenden Klicken auf  schließen Sie den Vorgang ab.

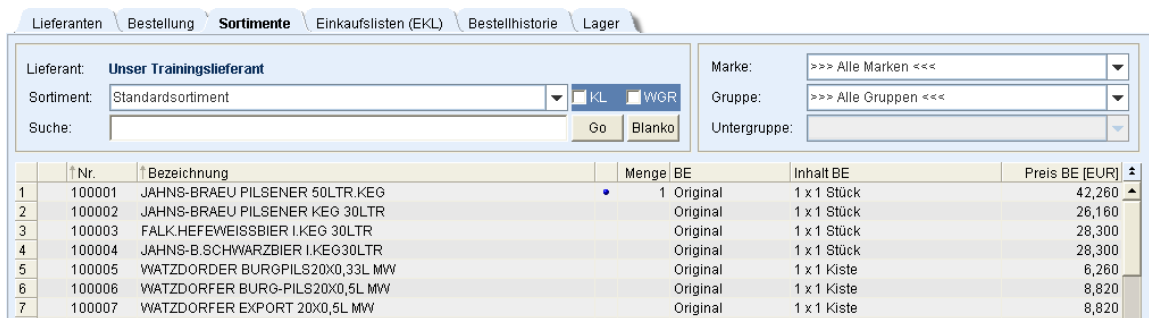
Nun sind Ihr Ordersatz mit Ihren Preisen und Ihre Kundennummer im System hinterlegt. Anschließend ist jede Bestellung bei Ihrem Lieferanten mit Ihrer korrekten Kundennummer versehen.

4 Bestellen

Wechseln Sie in den Reiter „Bestellung“ und wählen den Lieferanten, bei dem Sie bestellen wollen über  aus der Liste aus.

Dann wechseln Sie in den Reiter „Sortimente“ und tragen bei den gewünschten Artikeln die Menge ein.

Die Artikel können Sie über „Suche“ finden oder den Ordersatz durchblättern.



The screenshot shows the 'Sortimente' (Assortment) tab in the PROSUM software. The interface includes a search bar, a list of suppliers, and a table of products. The table has columns for 'Nr.', 'Bezeichnung', 'Menge', 'BE', 'Inhalt', and 'Preis BE [EUR]'. The supplier is 'Unser Trainingslieferant' and the assortment is 'Standardsortiment'.

Nr.	Bezeichnung	Menge	BE	Inhalt	Preis BE [EUR]
1	100001 JAHNS-BRAEU PILSENER 50LTR.KEG	1	Original	1 x 1 Stück	42,260
2	100002 JAHNS-BRAEU PILSENER KEG 30LTR		Original	1 x 1 Stück	26,160
3	100003 FALK.HEFEWEISSBIER I.KEG 30LTR		Original	1 x 1 Stück	28,300
4	100004 JAHNS-B.SCHWARZBIER I.KEG30LTR		Original	1 x 1 Stück	28,300
5	100005 WATZDORDER BURG-PILS20X0,33L MW		Original	1 x 1 Kiste	6,260
6	100006 WATZDORFER BURG-PILS20X0,5L MW		Original	1 x 1 Kiste	8,820
7	100007 WATZDORFER EXPORT 20X0,5L MW		Original	1 x 1 Kiste	8,820

Nach Eingabe der Mengen wechseln Sie zurück in den Reiter „Bestellung“, in der nun alle zur Bestellung vorgesehen Artikel aufgeführt sind.

Starten Sie den Bestellabschluss über **Bestellung abschließen** .

Im nachfolgenden Fenster „Bestellabschluss“ tragen Sie den Liefertermin ein, akzeptieren die AGB durch Setzen des Häkchens in der Checkbox und schließen den Vorgang mit Klick auf **Bestellung versenden** ab.

Hinweis:

Eine vollständige Übersicht aller Funktionen von **sellyorder** finden Sie auf der Seite www.selly.biz/sellyorder im Bereich „Hilfe“ und Anleitungen zum Download im Bereich „Download“.

Ideal zum Einsteig ist die Kurzanleitung, die ebenfalls zum Download bereit steht. Hier ist insbesondere der Punkt D „Tipps zur Erstellung von Einkaufslisten“ empfehlenswert, da die Arbeit mit Einkaufslisten den gesamten Bestellvorgang erheblich vereinfacht und beschleunigt.

Sonderfall Bestellung bei Lieferanten ohne Freischaltdaten

Bei einigen Lieferanten können Sie auch sofort ohne Eingabe von Freischaltdaten den Ordersatz einsehen und auch bestellen.

Wenn dies möglich ist, sind diese Lieferanten in der Liste der verfügbaren Lieferanten zu sehen.

Im Normalfall wird der Lieferant dann nach der Erstbestellung Ihr Unternehmen in seinen Systemen anlegen, eine eigene Kundennummer und Freischaltdaten vergeben und Ihnen mitteilen.

Diese Freischaltdaten müssen Sie dann gemäß obiger Beschreibung (B.1) eingeben. Anschließend ist jede Bestellung beim Ihrem Lieferanten mit Ihrer korrekten Kundennummer versehen.

Sollten Sie Schwierigkeiten oder Probleme bei der Registrierung, Anmeldung oder Freischaltung haben, wenden Sie sich bitte an:

Frau Buschmann
030/ 55 69 96 55
Ihre E-Mail erreicht uns über support@sellyorder.de.

Bei Fragen zu den für Sie bereitgestellten Daten wenden Sie sich bitte an PROSUM:

Herrn Ulrich Mosch
091/ 37 66 70 32
ulrich.mosch@prosum-gmbh.de

Mit freundlichen Grüßen

Ihr **sellyorder** Team